



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL DE ARTĂ “CARMEN SYLVA”**

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ploiești, str. Bobâlna nr.44

tel/fax: 0244-525786

e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURĂ- FUNCȚIONARE LABORATOR DE CHIMIE

COD: P.O.A 044 - AME

Ediția ÎNTÂI

Colegiul de Artă „Carmen Sylva” Ploiești	Procedura de lucru: Procedură- funcționare laborator de chimie	Pagina 1 din 4
Liceu vocațional	Cod document:	Versiunea: 01

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Data	Septembrie, 2015	Semnătura
Elaborat	Vlădescu Daniela	
Verificat	Irimescu Laura	
Aprobat	Rădulescu Rodica	

2 .Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	21.09.2015

2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

1. SCOPUL PROCEDURII

- 1.1. Realizarea de ore de predare- învățare-evaluare în laboratorul de chimie pentru obținerea și dezvoltarea de abilități și competențe practice;
- 1.2. Trecerea de la învățarea informală la cea formală, centrată pe elev;
- 1.3. Creșterea responsabilității celor care funcționează temporar în laboratoarele școlare;

2. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor și profesorilor care desfășoară ore în laboratoarele școlare;

3. RESPONSABILITĂȚI

- 3.1. Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice;
- 3.2. Membri C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri.
- 3.3. Directorii (managerii) unității școlare și președintele C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei procedur .
- 3.4. Responsabilii comisiilor metodice răspund de :
 - Verificarea respectării acestei proceduri;
 - Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (tabelele cu pozițiile elevilor în bănci, pocesele verbale în care se comunică regulile de acces și funcționare în laborator).
- 3.5. Elevii poartă responsabilitatea respectării prevederilor prezentei proceduri, a semnării documentelor .
- 3.6. Profesorii răspund de rezolvarea tuturor deteriorărilor produse în perioada în care au desfășurat ore în spațiul respectiv.
- 3.7. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire periodică a procedurii.

4. CONȚINUTUL PROCEDURII

- 4.1. La începutul fiecărui an școlar, după întocmirea orarului, responsabilii comisiilor metodice elaborează graficul de desfășurare a orelor în laboratoarele școlare, care este comunicat fiecărui profesor din cadrul catedrei și afișat în laboratorul respectiv.

- 4.2. La prima intrare în laborator, fiecare profesor întocmește oglinda fiecărei clase cu care va lucra în laborator după modelul din anexa 1, prezintă regulile de acces și funcționare în sală și solicită semnarea procesului verbal din anexa 2.
- 4.3. Profesorul care dorește să desfășoare ore în laborator, solicită scris persoanei responsabile (cea care deține inventarul), cu cel puțin o zi înainte , materialele necesare.
- 4.4. Tabelele și procesele verbale sunt colectate în portofoliile personale ale fiecărui profesor.
- 4.5. Profesorul consemnează în registrul personal deteriorările aduse la cunoștință de către elevi și stabilește, prin discuții cu colegii și elevii care au fost anterior în sala respectivă, vinovații pentru deteriorările observate și măsurile impuse de către Consiliul de Administrație al școlii și Comitetul de Părinți.
- 4.6. Profesorul închide ușa cu cheia, după fiecare efectiv de elevi care părăsește laboratorul.

5. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

6. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

7. ANEXE

**OGLINDA CLASEI AÎN LABORATORUL DE FIZICĂ
(ANEXA 1)**

BANCA	1	2	3
RÂND			
1(numerotat de la intrarea în sală)			
2			
3			

Profesor,.....

PROCES VERBAL ,
(anexa3)

Încheiat azi,....., cu ocazia ședinței de instruire referitoare la desfășurarea orelor în laboratorul de chimie.

Regulile care se vor respecta:

- Accesul în laborator se realizează numai în prezența cadrului didactic;
- Fiecare elev ocupă locul stabilit în prima ședință; eventualele modificări se realizează numai după comunicarea către profesor și acordul acestuia;
- Elevii anunță eventualele nereguli constatate la ocuparea locului;
- La finalizarea orei, elevul de serviciu verifică mobilierul din clasă, strânge resturile din bănci, aranjează materialul didactic dacă profesorul solicită acest lucru – și comunică eventualele deteriorări.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Semnătura

Profesor.....

REFERINȚE:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație.
- Standardelor ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar;

Elevii au luat la cunoștință și au semnat în procesul verbal .

Instructajul din acest proces verbal a fost prelucrat elevilor din fiecare clasă a colegiului cu ocazia prezentării normelor de protecția și securitatea muncii în laboratorul chimie/fizică